

سجل مدرستك في رنين

من الصفحة الرئيسية حتى إنهاء معالج الإعداد، بخطوات واضحة ومختصرة.

1 ابدأ من الرابط الرئيسي

افتح runeen.com ثم اختر «إنشاء حساب مدرسة».

2 أدخل بيانات المدرسة

حدد إدارة التعليم ونوع المدرسة والمرحلة، ثم أدخل الرقم الوزاري واسم المدرسة.

راجع اسم المدرسة والرقم الوزاري جيدًا؛ توضح صفحة التسجيل أنه لا يمكن تغييرهما لاحقًا.

أنشئ حساب المدير وأكمل التسجيل

أدخل بياناتك في الحقول الظاهرة، ثم راجعها قبل الإرسال.

3 بيانات مدير المدرسة

أدخل الاسم الرباعي والاسم المختصر والسجل المدني ورقم الجوال والبريد الإلكتروني.

4 كلمة المرور

أنشئ كلمة المرور وأعد كتابتها في حقل التأكيد. رمز الدعوة اختياري.

5 تسجيل المدرسة

بعد مراجعة البيانات، فَعِّل إقرار صحة اسم المدرسة والرقم الوزاري، ثم اضغط «تسجيل المدرسة».

2 حساب مدير المدرسة

ستستخدم هذه البيانات للدخول الأول إلى النظام.

الاسم الرباعي لمدير المدرسة *

أدخل الاسم الرباعي

الاسم المختصر *

مثال: أحمد محمد

السجل المدني *

10 أرقام

البريد الإلكتروني *

name@example.com

رقم الجوال *

05xxxxxxxx

كلمة المرور *

6 محارف على الأقل

تأكيد كلمة المرور *

أعد كتابة كلمة المرور

رمز الدعوة (اختياري)

أدخل رمز الإحالة إن وجد

راجع اسم المدرسة والرقم الوزاري بعناية ⚠

لن يمكن تغييرهما بعد إكمال التسجيل. تأكد من مطابقتها لبيانات المدرسة في نظام نور.

☐ أقر بأن اسم المدرسة والرقم الوزاري صحيحان، وأعلم أنه لا يمكن تغييرهما لاحقاً.

تسجيل المدرسة

سجل الدخول إلى النظام

استخدم حساب مدير المدرسة الذي أنشأته أثناء التسجيل.

6 تسجيل الدخول

بعد نجاح التسجيل اختر الدخول إلى النظام. اكتب البريد الإلكتروني وكلمة المرور، ثم اضغط «دخول».

تسجيل الدخول


RUNEEN

البريد الإلكتروني

name@example.com

كلمة المرور

password

☒

تذكرني على هذا الجهاز

☐

سياسة الخصوصية

☐

نسيت كلمة المرور؟

دخول

عند ظهور معالج إعداد المدرسة، اضغط «ابدأ إعداد المدرسة» للانتقال إلى خطوات التجهيز.

جَهْز الصفوف والشعب

ابدأ ببناء الصفوف والشعب التي ستُربط بها بيانات الطلاب.

7 اختر الصفوف واضبط الشعب

حدد الصفوف الموجودة في المدرسة، ثم عدد الشعب وطريقة تسميتها.

إلغاء التحديد ✕

تحديد الظاهر ☑

صفوف المدرسة

اضغط على الصف لإضافته إلى خطة المدرسة

الكل

منتظم

انتساب

فكري

سمعي

تحفيظ

محو اميه

+	الثاني الابتدائي منتظم	+	الأول الابتدائي منتظم
+	الرابع الابتدائي منتظم	+	الثالث الابتدائي منتظم
+	السادس الابتدائي منتظم	+	الخامس الابتدائي منتظم
+	الثاني المتوسط منتظم	+	الأول المتوسط منتظم

راجع خطة الصفوف والشعب قبل الضغط على «حفظ ومتابعة». تعرض اللقطة جزءًا من خيارات الصفوف المتاحة.

جهاز تقارير نور للاستيراد

استخرج ملف الطلاب وملف المعلمين من التقارير التالية، ثم عد إلى رنين.

ملف الطلاب

كشف الطلاب

التقارير ← تقارير الطلاب ← كشف الطلاب

قرار لجنة التوجيه الطلابي
كشف الطلاب
كشف بأسماء الطلاب
كشف بيانات الطلاب

افتح «كشف الطلاب» في نور، ثم صُدِّر التقرير بصيغة Excel لاستخدامه في استيراد الطلاب.

ملف المعلمين

بيانات معلمي المدرسة

التقارير ← تقارير المعلمين ← بيانات معلمي المدرسة

تقارير المعلمين
بيانات معلمي المدرسة
بيانات موجه المدرسة
تحويل موظف للوحدة الصحية
تعريف موظف
خلاصة الغياب والتأخر للمستخدمين

افتح «بيانات معلمي المدرسة» في نور، ثم صُدِّر التقرير بصيغة Excel لاستخدامه في استيراد المعلمين.

استيراد الطلاب والمعلمين

ابدأ بكشف الطلاب، ثم كشف المعلمين من نظام نور.

الأولوية الثانية

استيراد الطلاب والمعلمين

ابدأ بملفات نور. كل أداة تعرض معاينة وتتحقق من البيانات قبل اعتمادها.

لن نحفظ أي بيانات قبل مراجعة المعاينة.

ثم بعد ذلك

استيراد أسماء المعلمين

رفع كشف المعلمين من نور، مراجعة السجلات، ثم إنشاء حساباتهم في النظام.

- ✓ كشف السجلات غير المكتملة
- ✓ منع التكرار أثناء الحفظ

فتح استيراد المعلمين ←

تم استيراد المعلمين ☐

ابدأ من هنا

استيراد أسماء الطلاب

رفع كشف الطلاب من نور، مطابقة الصفوف والشعب، ثم مراجعة الأسماء قبل الحفظ.

- ✓ معاينة قبل الاعتماد
- ✓ تحديث البيانات الموجودة بأمان

فتح استيراد الطلاب ←

تم استيراد الطلاب ☐

8 افتح أداة الاستيراد

اختر «فتح استيراد الطلاب» وارفع ملف «كشف الطلاب». وللمعلمين اختر «فتح استيراد المعلمين» وارفع ملف «بيانات معلمي المدرسة». راجع البيانات ثم احفظها.

9 عد إلى المعالج

بعد اكتمال الاستيراد، عد إلى المعالج وعلم خيار إتمام الاستيراد المناسب، ثم اضغط «حفظ ومتابعة».

اضبط قناة الرسائل

اختر وسيلة الإرسال المناسبة لمدرستك وأكمل إعداداتها.

بيانات الربط محفوظة داخل إعدادات مدرستك.

الأولوية الثانية

مزود الرسائل وقناة الإرسال

اختر القناة الافتراضية وأدخل بيانات الربط. يمكنك استخدام الرسائل النصية أو واتساب أو كليهما.

واتساب

إرسال أسرع ورسائل أكثر مرونة

رسائل نصية SMS

عن طريق مزود الرسائل المعتمد

واتساب ثم SMS

رسالة نصية بديلة عند تعذر إرسال واتساب

اسم المرسل

مزود الرسائل النصية

المدرار التقني للرسائل القصيرة

ApiToken

الرمز محفوظ ومخفي. أدخل قيمة جديدة فقط عند استبداله.

المزودون المتاحون للرسائل النصية: رسائلنا، تقنيات، والمدار فقط.

رسائل نصية SMS

اختر مزود الرسائل وأدخل اسم المرسل وبيانات الربط المطلوبة من المزود.

واتساب

اختر قناة واتساب، وأكمل إعداد الربط وفق الخيارات التي يعرضها النظام.

الحفظ والمتابعة

راجع الإعدادات ثم اضغط «حفظ ومتابعة». يمكنك استخدام «تخطي الآن» لإكمال هذه الخطوة لاحقًا.

راجع القوالب وأنه المعالج

الخطوة الأخيرة لتجهيز رسائل المدرسة والعودة إلى النظام.

المسات الأخيرة

الرسائل والقوالب

جهاز النصوص التي سيستخدمها النظام للغياب والتأخر والإشعارات العامة.

توجد قوالب افتراضية جاهزة يمكنك نسخها وتعديلها.

قوالب جاهزة ومرنة

خصّص رسائل مدرستك

اختر المستلم ونوع الرسالة والقناة، ثم استخدم القالب الافتراضي أو اكتب رسالتك الخاصة.

فتح محرر القوالب ←

☐ راجعت قوالب الرسائل

رسالة نموذجية

ولي أمر الطالب (N)، نحيطكم بتسجيل (S) بتاريخ (D).

تظهر الرموز تلقائيًا باسم الطالب والتاريخ والحالة.

أكمل ما يناسبك الآن

يمكنك إنهاء المعالج والعودة إليه في أي وقت. الإعدادات المحفوظة لن تضيع.

إنهاء المعالج

10 راجع قوالب الرسائل

اضغط «فتح محرر القوالب»، وراجع النصوص المناسبة لمدرستك. بعد العودة، علّم «راجعت قوالب الرسائل».

11 إنهاء المعالج

اضغط «إنهاء المعالج» للعودة إلى النظام. يمكنك العودة إلى الإعدادات وإكمال الخطوات المؤجلة لاحقًا.